

Curriculum Vitae Europass



Informazioni personali

Nome(i) / Cognome(i) **Federica Carrieri**
 Indirizzo(i) Via Rossini, 10 Trentola Ducenta (CE)
 Telefono(i)
 Fax
 E-mail **Federicacarrieri99@libero.it**
 Cittadinanza Italiana
 Data di nascita 09/12/1999
 Sesso F

Cellulare: 3883524844

Occupazione desiderata/Settore professionale

Agente di Polizia Penitenziaria

Esperienza professionale

Date 10/10/2025
 Lavoro o posizione ricoperti **Agente di Polizia Penitenziaria**
 Principali attività e responsabilità Sorveglianza e sicurezza all'interno dell'istituto penitenziario
 Controllo e prevenzione di situazioni di rischio
 Gestione delle procedure di sicurezza e ordine pubblico
 Collaborazione con le altre forze dell'ordine
 Nome e indirizzo del datore di lavoro Ministero della Giustizia
 Tipo di attività o settore Forze dell'ordine

Istruzione e formazione

Date 21/06/2023
 Titolo della qualifica rilasciata Laurea in Scienze della Formazione Primaria
 Principali tematiche/competenze professionali possedute Pedagogia, psicologia dello sviluppo e dell'educazione
 Metodologie di insegnamento
 Gestione della classe e inclusione scolastica
 Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Università Suor Orsola Benincasa
 Livello nella classificazione nazionale o internazionale Facoltativo (v. istruzioni)

Capacità e competenze personali

Madrelingua(e) **Italiano**

Altra(e) lingua(e) **Inglese**

Autovalutazione

Livello europeo (*)

Lingua

Lingua

Comprensione		Parlato		Scritto
Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale	

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze sociali

Capacità di lavorare in situazioni di stress
Ottimo capacità relazionali e di gestione dei conflitti
Spirito di squadra

Capacità e competenze organizzative

Gestione di situazioni critiche e di emergenza
Capacità di problem solving
Precisione e senso del dovere

Capacità e competenze tecniche

Capacità e competenze informatiche

Certificazione EIPASS
Competenze digitali applicate alla didattica
Padronanza degli strumenti informatici per attività amministrative e formative

Capacità e competenze artistiche

Altre capacità e competenze

Patente

Patente di guida categoria B
Patente Ministeriale di tipo B

Ulteriori informazioni

Allegati

Firma

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali (facoltativo)".



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome QUINDICI ANGELO ANTONIO
Indirizzo di residenza VIA SANT'EUFEMIA N. 33 TEVEROLA (CE)
Telefono 3405953394
Fax
E-mail angeloquindici0@gmail.com
Pec angeloantonioquindici83@pec.it
Nazionalità ITALIANA
Data di nascita 12/01/1983 AD AVERSA (CE)

ESPERIENZA LAVORATIVA

- ATTUALMENTE IN SERVIZIO DAL 01/01/2026 AD OGGI OSPEDALE DI NOLA
SANTA MARIA DELLE GRAZIE
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- 6/04/2022 A 31/12/2025
ASL FROSINONE
OSPEDALE DI CASSINO SANTA SCOLASTICA
OPERATORE SOCIO SANITARIO
MANSIONI RELATIVE ALLA FIGURA DI OSS
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- DAL 20/11/2017 AL 15/01/2019 CONTRATTO 15 OCTIES E DAL 16/01/2019 AL 15/01/2020 COME
DIPENDENZA
ASL NAPOLI 2 NORD
BLUNAUTI CDSA DI QUALIANO
OPERATORE SOCIOSANITARIO
MANSIONI RELATIVE ALLA FIGURA DI O.S.S.
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- 20/11/2017 AL 15/01/2019 E DAL 27/01/2020 AL 12/11/2020
HOSPICE - VILLA FIORITA S.P.A. VIA APPIA, KM 199 LOC. CAMARELLE-B715- 81043
CAPUA (CE)
ASSISTENZA DOMICILIARE
LIBERO PROFESSIONISTA OPERATORE SOCIO SANITARIO
ASSISTENZA A PERSONE NON AUTOSUFFICIENTI E/O IN FASE TERMINALE -
CURE PALLIATIVE, MEDICAZIONI, CURA ULCERE DA DECUBITO
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
- 1/09/2013 A 28/02/2014
OPERATORE SOCIO SANITARIO
HOSPICE NICOLA FALDE VIA MURATA SNC 81055 SANTA MARIA CAPUA VETERE (CE)

1/10/2008 al 30/03/2009
HOSPICE – CURE PALLIATIVE
OPERATORE SOCIO SANITARIO

Data
datore • Tipo di impiego
• Principali mansioni e responsabilità

• Date (da – a)

DAL 16/08/11 AL 12/09/11; DAL 24/07/11 AL 31/07/11; DAL 11/06/2011 AL 24/06/2011;
DAL 04/05/2011 AL 08/05/2011. DAL 5/06/2009 AL 20/06/2009

COME AUSILIARIO SOCIO SANITARIO SPECIALIZZATO

• Nome e indirizzo del datore di
lavoro

CASA DI CURA "VILLA FIORITA S.P.A." VIA APPIA, KM 199 LOC. CAMARELLE-B715-
81043 CAPUA (CE)

• Date (da – a)

DAL 05/06/2009 AL 20/06/2009

• Nome e indirizzo del datore di
lavoro

CASA DI CURA "VILLA FIORITA S.P.A." VIA APPIA, KM 199 LOC. CAMARELLE-B715-
81043 CAPUA (CE)

• Tipo di azienda o settore

OSPEDALE E CASE DI CURA GENERICI

• Tipo di impiego

O.T.A. (OPERATORE TECNICO ADDETTO ALL'ASSISTENZA)

• Principali mansioni e responsabilità

MANSIONI RELATIVE ALLA FIGURA DI O.T.A.

• Date (da – a)

DA OTTOBRE 2008 A MARZO 2009

• Nome e indirizzo del datore di
lavoro

GLOBAL SERVICES SANITARY DI ERNESTO NOTO S.A.S., SANTA MARIA A VICO (CE)

• Tipo di azienda o settore

SEDE DEL LAVORO: CASA DI CURA "VILLA DEL SOLE" CASERTA (CE)

• Tipo di impiego

OSPEDALE E CASE DI CURA GENERICI

• Principali mansioni e
responsabilità

O.S.S. (OPERATORE SOCIO SANITARIO)

MANSIONI RELATIVE ALLA FIGURA DI O.S.S.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• DATE (DA – A)

OPERATORE BLS-D

• NOME E TIPO DI ISTITUTO DI
ISTRUZIONE O FORMAZIONE

Rianimazione cardiopolmonare di base e defibrillazione precoce

• PRINCIPALI MATERIE / ABILITÀ
PROFESSIONALI OGGETTO DELLO
STUDIO

Adulto – bambino – lattante

Bellona (CE) 12.12.2020

• DATE (DA – A)

• NOME E TIPO DI ISTITUTO DI
ISTRUZIONE O FORMAZIONE
• PRINCIPALI MATERIE / ABILITÀ
PROFESSIONALI OGGETTO DELLO
STUDIO

Corso di addestramento professionale per la dattilografia

Mazzarrà Sant'Andrea

26.03.2021

• Date (da – a)

02/12/18

• Nome e tipo di istituto di istruzione
o formazione

CENTRO DIFORMAZIONE CUORE CAMPANIA TRENTOLA DUCENTA (CE)

• Principali materie / abilità
professionali oggetto dello studio

DISOSTRUZIONE ED EMERGENZE PEDIATRICHE

• Qualifica conseguita	22/11/2018 Corso disturbi dello spettro autistico riflessioni ed interventi Hotel degli Dei Pozzuoli
• Date (da – a) • Nome del corso Ecm	Comunicazione aumentativa alternativa tra buone prassi , progetti e ausili : percorsi alternativi nei progetti di vita Sede Centro Direzionale Torre C3
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	05/03/16 ATTESTATO DI BLSD-PBLSD RIANIMAZIONE CARDIOPOLMONARE DI BASE IN AMBITO ADULTO PEDIATRICO/NEONATALE CON USO DI DEFIBRILLATORI SEMI- AUTOMATICI SECONDO LINEE GUIDA ILCOR 2015 ESECUTORE BLS-D
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	19/06/15 CO.RI. CONSORZIO DI COOPERATIVE SOCIALI O.N.L.U.S. SEDE LEGALE VIA DEL CARRETTO, 26 80100 NAPOLI, SEDE OPERATIVA VIA MADONNA DELL'OLIO N. 201 AVERSA (CE) (TIROCINIO SVOLTO PRESSO OSPEDALE "MOSCATI" DI AVERSA) OPERATORE SOCIO SANITARIO CON FORMAZIONE COMPLEMENTARE
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	15/06/15 CENTRO CERTIPASS, SANTA MARIA CAPUA VETERE, CODICE EIC00185749AA COMPETENZE INFORMATICHE DI BASE CERTIFICAZIONE EIPASS 7 MODULI
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	14/10/2010 ASSOCIAZIONE HOUSE HOSPITAL ONLUS, SANTA MARIA CAPUA VETERE (CE) CURE PALLIATIVE, PARAMETRI VITALI. MODELLI ORGANIZZATIVI E GESTIONALI PER L'ASSISTENZA SANITARIA E SOCIO- SANITARIA AL MALATO ALGICO, CRONICO E TERMINALE
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	09/07/2008 ISTITUTO PARITARIO "MATER DEI" , AVERSA (CE) RAGIONIERE E PERITO COMMERCIALE INDIRIZZO IGEA
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	12/07/2006 ASSOCIAZIONE STUDENS FORMAZIONE, CASAPULLA (CE) (TIROCINIO SVOLTO PRESSO L'OSPEDALE CIVILE DI CASERTA)

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

OPERATORE SOCIO SANITARIO

- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

18/01/2006

ASSOCIAZIONE STUDENS FORMAZIONE, CASAPULLA (CE)
(TIROCINIO SVOLTO PRESSO IL PRESIDIO OSPEDALIERO DI MARCIANISE)

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

OPERATORE SOCIO ASSISTENZIALE

PRIMA LINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

livello: elementare

livello: elementare

livello: elementare

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

L'ATTIVITA' DI VOLONTARIATO DAL 2003 AL 2007 PER CONTO DELL'ASSOCIAZIONE "COMUNITA' MISSIONI" CHE SI OCCUPAVA DI DISABILI, ANZIANI E MINORI A RISCHIO, MI HA PERMESSO DI MATURARE ESPERIENZA IN ATTIVITA' IN CUI SONO INDISPENSABILI RAPIDITA', INCLINAZIONE AL LAVORO DI GRUPPO, PRONTEZZA AD ADATTARSI A CAMBIAMENTI INASPETTATI.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

LE ESPERIENZE DI LAVORO E DI FORMAZIONE NELLE CURE PALLIATIVE MI HANNO DATO LA POSSIBILITA' DI ACQUISIRE COMPETENZE NELL'ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO E DI VALUTARE LE PRIORITA'.

PATENTE O PATENTI

AUTOMOBILISTICA (B) - (A)

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 675/96 del 31 dicembre 1996.

Città SAn Marcellino

23/03/2026

Firma



CURRICULUM VITAE

ESPERIENZA PROFESSIONALE

Da Mese Anno Nome dell'azienda
A Mese Anno Mansione
Città - Paese Compiti svolti:

Da Mese Anno Nome dell'azienda
A Mese Anno Mansione
Città - Paese Compiti svolti:

Da Mese Anno Nome dell'azienda
A Mese Anno Mansione
Città - Paese Compiti svolti:

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Anno Titolo di studio
Città - Paese Diploma di scuola superiore

Anno Titolo di studio
Città - Paese Università o scuola

Anno Titolo di studio
Città - Paese Università o scuola

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

Nome Cocetta
Cognome Caso

Data di nascita 27.12.1981
Indirizzo Via V. Veneto 65
Città-Paese Trentola Ducenta
Telefono
E-mail

PROFILO

Diploma di scuola superiore

SOFTWARE

Word, Excel, Canva,
Buone

LINGUE

Inglese Base
Italiano Madrelingua
Spagnolo Base
Francese Base

INTERESSI

PROGETTI PERSONALI

Antonella Gervasio



ESPERIENZE LAVORATIVE E PROFESSIONALI

Operatore socio sanitario Ospedale S. Giuseppe Melorio - Santa Maria Capua Vetere, CE
09/2023 - 12/2023

- Cura dell'igiene quotidiana dei pazienti e assistenza nell'espletamento delle funzioni fisiologiche.
- Assistenza alla vestizione, all'igiene quotidiana e all'alimentazione dei pazienti.
- Sterilizzazione, sanitizzazione e sanificazione di superfici e attrezzature.
- Collaborazione alla rilevazione dei bisogni psicofisici dei pazienti non autosufficienti.
- Trasporto dei pazienti in caso di visite mediche o esami specialistici.
- Supporto all'assunzione delle terapie orali.
- Monitoraggio dei parametri vitali per la cura dello stato di salute dell'assistito.
- Assistenza nelle attività di mantenimento delle capacità psico-fisiche residue, di rieducazione e di recupero funzionale.
- Supporto al personale infermieristico in attività di assistenza diretta e indiretta.
- Pulizia e sanificazione di superfici, biancheria e ambienti di lavoro.
- Supporto ai pazienti nelle fasi di recupero e di guarigione, anche in seguito a interventi chirurgici.
- Assistenza a persone con disabilità, minori a rischio e anziani e nei reparti di riabilitazione.
- Monitoraggio dello stato di benessere psicofisico dei pazienti segnalando eventuali peggioramenti.
- Supporto alla deambulazione e alla mobilitazione dei pazienti non autosufficienti.
- Collaborazione alla gestione di interventi di primo soccorso e alla rilevazione dei parametri vitali dei pazienti.
- Assistenza nella somministrazione di farmaci e nell'esecuzione di medicazioni di base.
- Rilevazione e registrazione dei parametri vitali dei pazienti segnalando eventuali cambiamenti.
- Svolgimento delle attività connesse alla preparazione e alla distribuzione dei pasti rispettando le esigenze dietetiche della persona e assicurando l'assistenza all'assunzione in caso di necessità.
- Monitoraggio dello stato di salute e benessere psicofisico degli assistiti.

Addetto al confezionamento di frutta e verdura Coop. Sole - Parete, CE
01/2009 - 12/2018

- Operazioni di chiusura e controllo degli imballi al termine delle procedure di confezionamento.
- Imballaggio dei prodotti su postazione di confezionamento manuale in linea.
- Imbustamento e impacchettamento di prodotti per il settore di riferimento.
- Verifica dell'integrità dei prodotti e predisposizione dei materiali di imballaggio.
- Utilizzo, monitoraggio e regolazione delle macchine per il confezionamento dei prodotti.
- Etichettatura delle confezioni al termine del processo di imballaggio.
- Monitoraggio del corretto funzionamento delle linee di confezionamento.
- Trasporto dal magazzino al ruolo produttivo dei prodotti necessari alle

CONTATTI

📍 Via Copernico 24, 81038, Napoli, CE

☎ 3332347675

✉ anronella.gervasio19@gmail.com

📅 10/11/1964

🚗 Patente B

PROFILO PROFESSIONALE

Operatore socio-sanitario responsabile e scrupoloso, con ottime capacità di comunicazione e attitudine al lavoro di squadra. Buona padronanza delle tecniche assistenziali e sanitarie e ottima capacità di gestione globale del paziente e di cura e attenzione alla persona assistita, acquisita in ambito formativo e lavorativo. Disponibile a coprire diversi turni occupandosi con competenza di una vasta gamma di pazienti con diverse esigenze.

CAPACITÀ E COMPETENZE

Avendo effettuato un corso di formazione professionale per Q.S.S. presso la società Cooperativa Sociale Onlus "Artemide" sita in Via Madonna dell'Olio n.201 in Aversa (CE) - ente autorizzato con Decreto Regionale n. 1576 del 12/12/2018, ho appreso le competenze necessarie allo svolgimento delle mansioni di un operatore socio sanitario, più precisamente:

- Tecniche di mobilitazione del paziente
- Conoscenza delle norme igienico-sanitarie
- Tecniche di assistenza ai pazienti non autosufficienti

- Metodi di cura del paziente
- Nozioni di Primo soccorso
- Disponibilità al lavoro su turni
- Metodi di somministrazione di terapie farmacologiche
- Norme sulla privacy in ambito sanitario
- Elementi di igiene e sicurezza alimentare
- Uso di apparecchiature medicali
- Doti comunicative e relazionali
- Teamworking
- Empatia
- Modalità di somministrazione farmaci
- Esperienza con persone disabili

lavorazioni.

Titolare di impresa commerciale Ge.Di. Alimentari srl - Parete, CE
01/2006 - 12/2008

- Sviluppo dell'attività di impresa e del progetto imprenditoriale.
- Gestione della comunicazione interna ed esterna e condivisione della mission e degli obiettivi aziendali.
- Verifica delle attività aziendali in riferimento all'andamento del fatturato e dei margini.
- Gestione delle risorse aziendali in collaborazione con l'ufficio amministrativo.
- Supervisione del personale di vendita assegnando compiti e valutandone l'operato.
- Pianificazione e conduzione di campagne promozionali individuando gli strumenti più adatti in base al target di clientela.
- Supervisione del personale e monitoraggio dell'esecuzione delle relative mansioni, intervenendo ove necessario per risolvere eventuali dubbi o problematiche.
- Supervisione delle attività di visual merchandising per migliorare l'aspetto del negozio.
- Mantenimento della competitività sul mercato monitorando la concorrenza.
- Definizione delle strategie di vendita utili a massimizzare il profitto.



ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Diploma

Istituto Comprensivo Novaro Cavour - Napoli



CORSI PROFESSIONALI

Artemide Società Cooperativa Sociale Onlus

Corso di O.S.S. - Operatore Socio Sanitario

Aversa (CE) , 2024

AutORIZZO il trattamento dei dati personali contenuti nel mio CV ex art. 13 del decreto legislativo 196/2003 e art. 13 del regolamento UE 2016/679 sulla protezione dei singoli cittadini in merito al trattamento dei dati personali

Antonella Gervasio

Domenico Pirozzi



ESPERIENZE LAVORATIVE E PROFESSIONALI

Amministratore di società Sempreverde Srl - Lusciano, Caserta
12/2022 - ad oggi

- Gestione strategica dell'azienda, inclusa la pianificazione a lungo termine e l'allocazione delle risorse.
- Direzione delle operazioni quotidiane, supervisionando i dipartimenti chiave per ottimizzare l'efficienza operativa.
- Contrattazione e negoziazione di contratti con fornitori, partner e altri stakeholder esterni.
- Monitoraggio del contesto di mercato per identificare opportunità di crescita e possibili minacce competitive.
- Responsabilità fiscale, finanziaria e operativa.
- Analisi e implementazione dei piani strategici.
- Convocazione del consiglio di amministrazione.

Organizzatore di eventi sportivi La selvetta - Ischitella, Caserta
06/2021 - 09/2024

- Assistenza nella gestione di eventi in loco, inclusi accoglienza ospiti, gestione emergenze e coordinamento staff.
- Pianificazione e esecuzione di tornei sportivi locali, dalla definizione del calendario alla premiazione dei vincitori.



ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Diploma: Ragioneria
ITC Alfonso Gallo - Gricignano d'Aversa, 06/2013

CONTATTI



Via Romaniello, 81038, Trentola
Ducenta, Caserta



3466277037



dom94@live.it



07/10/2026



ABA1

PROFILO PROFESSIONALE

Da diverso tempo lavoro a contatto con le persone e ho maturato solide competenze nella gestione di gruppi e nella programmazione di attività ricreative. Sono una persona solare e predisposta al contatto col pubblico. Garantisco piena disponibilità e affidabilità sul lavoro. Sportivo, dinamico e sempre pronto a mettersi in gioco.

CAPACITÀ E COMPETENZE

- Gestione del team
- Gestione del personale
- Organizzazione e pianificazione del lavoro
- Capacità di motivare
- Capacità comunicative
- Controllo qualità
- Adattabilità

Orlando Ferrara

Dati personali

Domicilio: *Via Porta S. Giovanni, 81031 AVERSA (CE)*

Data e luogo di nascita: 19/11/1977 AVERSA (CE)

email: **ferrara.orlando@libero.it**

tel.: +39 3337050308

Titolare di patente B ed *auto-munito*

Esperienze lavorative

1998 Texas

Instruments SPA

Elettronica

Ruolo: *Operaio generico*

Mansioni: Addetto al collaudo

Contratto: Stagionale (tre mesi)

2000/2005

IX.FIN SPA

Elettronica

Ruolo: *Operaio Specializzato*

Mansioni: *Conduttore e programmatore(base) di macchine CN*

NB AZIENDA FALLITA

2007-2019

IVRI/SICURITALIA/CEA ESTINTORI

Ruolo: Sorvegliante/Addetto alla Sicurezza non armata, Soccorritore antincendio.

Mansioni: Sorvegliante antincendio rischio elevato presso aziende private e strutture pubbliche:

Autodromo Nazionale di Monza, ENI SPA, RAI TV, Palazzo Armani, Fiera Rho/Pero.

2019-2026

Libero professionista nel settore intrattenimento.

Istruzione

1997 ITIS

Qualifica conseguita: *Diploma Perito Elettrotecnico e Automazione*

Attestato Antincendio rischio elevato conseguito presso i Vigili Del FUoco

Conoscenze linguistiche

- **Inglese:** *scolastico*

Conoscenze informatiche

ambiente Windows: Microsoft Office (Excel, Word, PowerPoint, Access)
*Ottime capacità di utilizzo degli strumenti **web** e posta elettronica.*

Attuale situazione contrattuale

Attualmente disoccupato, disponibilità immediata.

Ai sensi delle vigenti normative sulla tutela della privacy, autorizzo al trattamento dei miei dati personali

Orlando Ferrara

CURRICULUM VITAE

DATI ANAGRAFICI

Nome e Cognome: Angelo Raffaele Balivo

Data di nascita: 25/03/1970

Luogo di nascita: Trentola Ducenta (CE)

Residenza: via De Simone – Trentola Ducenta

Telefono:

Email: balilello@proton.me

Diploma di Ragioneria e in Informatica & Telecomunicazioni

PROFILO PROFESSIONALE

Professionista con oltre 25 anni di esperienza nel settore amministrativo-contabile e informatico. Solide competenze in ragioneria, amministrazione aziendale e tecnologie informatiche. Attualmente libero professionista nel settore IT con specializzazione in sicurezza informatica.

Dal 2022 inserito nelle graduatorie come: insegnante tecnico pratico

SERVIZIO MILITARE

1992 - 1993

Servizio militare obbligatorio

Corpo: Granatieri di Sardegna

Periodo: 12 mesi

COMPETENZE LINGUISTICHE

Italiano: Madrelingua

Inglese: C2 CEFR

Patenti: A2/A/B/C

COMPETENZE DIGITALI

- **Produttività e Office Automation:**
 - Pacchetto Microsoft Office (Padronanza avanzata di Excel per analisi dati, Word per documentazione tecnica e PowerPoint per presentazioni).
 - Google Workspace (Docs, Sheets, Slides, Drive).
- **Sicurezza Informatica (Cybersecurity):**
 - Software di protezione: Antivirus avanzati, Firewall (configurazione e gestione), software di cifratura dati (VeraCrypt, BitLocker).
 - Tool di analisi e monitoraggio: Wireshark (analisi di rete), Nmap (scansione porte), software per la gestione di VPN.
 - Sistemi di autenticazione e gestione delle identità (IAM).
- **Sviluppo e Linguaggi di Programmazione:**
 - Linguaggi: C++, Java, Python, PHP, JavaScript.
 - Sviluppo Web: HTML5, CSS3, SQL (gestione database MySQL/Oracle).
 - Ambienti di sviluppo (IDE): Visual Studio Code, Eclipse, PyCharm.
- **Reti e Sistemi:**
 - Configurazione di apparati di rete (Router/Switch Cisco, configurazione protocolli TCP/IP).
 - Virtualizzazione: VMware, VirtualBox.
 - Sistemi Operativi: Windows (Client/Server) e distribuzioni Linux (Ubuntu, Debian).
- **Strumenti di Gestione Progetti (Project Management):**
 - Trello, Asana o Jira (metodologie Agile/Scrum).
 - Sistemi di versionamento: Git (GitHub/GitLab).
- **Piattaforme Online e Cloud:**
 - Servizi Cloud: Fondamenti di AWS (Amazon Web Services), Azure o Google Cloud.
 - Strumenti di collaborazione: Microsoft Teams, Slack, Zoom.

GIUSEPPE PONARI

Nato in Russia il 16/02/1991

Via Santa Monica, 24, Trentola
Ducenta 81038 CE

3515044742

giuseppe.ponari@protom.com

LinkedIn: Giuseppe Ponari

PROFILO PROFESSIONALE

Ispettore Qualità meccanico, responsabile al controllo qualità.

Mi occupo di definire, di controllare i processi produttivi, le materie prime e i prodotti finiti rispettando i requisiti tecnici, spesso in collaborazione con la produzione. Analizzo i difetti riscontrati, gestendo i reclami dei clienti.

ESPERIENZE LAVORATIVE

2012-2018

Quality Inspector presso La Leonardo Spa
A Pomigliano D'arco in provincia NA

2018 - 2021

Quality Inspector presso la Tecnam costruzioni aeronautiche
A Capua NA

2022 ad oggi

Quality Inspector presso la Protom group Spa,
in Giugliano NA.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

2001-2004

LICENZA MEDIA San Giovanni Bosco, Trentola ducenta CE

2004-2009

Diplomato di Perito tecnico meccanico,
all'OSVALDO CONTI di Aversa.

2016-2019

Diplomato in computer engineering presso directa school Aversa

INFORMAZIONI PERSONALI

Daniela di Ruberti



Via Vitruvio 6, Trentola Ducenta (CE) 81038



3488449875



Sesso F | Data di nascita 07/04/1980 | Nazionalità Italiana

ESPERIENZA
PROFESSIONALE**Ragioniera presso Fantasy** – Lusciano da aprile 1998 a

Dicembre 2003. Attività contabile inerente le spese attive e passive.

Monitoraggio dei flussi di cassa, gestione dei redditi e delle spese, compilazione dei documenti contabili. Preparazione del bilancio, responsabilità fiscale e contributi di previdenza sociale.

Banconista presso supermarket – Lusciano da dicembre 2001 a Febbraio 2003. Allestimento della vendita, rifornimento della Merce nel settore salumeria. Relazione con i clienti. Pulizia Del reparto in base alle regole sanitarie HACCP. Gestione generale del reparto salumi(ordini/acquisti), lavorazione dei prodotti Gastronomici**Insegnante di sostegno presso School Infant Paradise** – Carinaro da settembre 2003 a giugno 2006. Accoglienza dell' Alunno e dei genitori. Organizzazione, in collaborazione con il Gruppo insegnanti, delle attività per l' alunno. Visionare le Documentazioni concernenti gli alunni con disabilità.

Coordinamento del gruppo di lavoro che

Segue lo studente e ne organizza incontri periodici al fine

Di verificarne il percorso didattico/educativo. Partecipazione ai consigli di classe in quanto contitolare e vota per qualsiasi decisione del consiglio di classe, delle uniformità delle modalità pedagogiche di tutto il D.C. e della coerenza nel raggiungimento congiunto dei risultati attesi. Elaborazione della programmazione per il team docenti, gli educatori e la famiglia.

Titolare Internet Point presso Scommettendo.it- Trentola-Ducenta Gestione di sistemi operativi complessi, attività amministrativa inerente la fatturazione e ordini per fornitori e clienti. Gestione del personale, accoglienza della clientela.**Team Leader Telemarketing presso Smile Service**- settembre 2017 maggio 2018
Attività di organizzazione del lavoro, gestione del personale e organizzazione delle risorse sui diversi progetti di lavoro. Rapporti con i clienti e con i fornitori, collaborazione con l' ufficio Commerciale per l' erogazione di fatture.
O.A.E.D.(Operatore Educativo ai Disabili) presso Egeria Formazioni- Aversa - ottobre 2020 aprile 2021 Tirocinante inerente il corso OAED concernente attività di accadimento e assistenza a soggetti con disabilità .Simulazione di situazioni problematiche di casi reali inerenti la figura dell' OAED**Operatore di Segreteria presso Comune di Trentola**- Ducenta da dicembre 2021 a dicembre 2022

Attività di smistamento di comunicazioni scritte o telefoniche indirizzate alle funzioni direttive di riferimento. Digitare e revisionare i testi di documenti comunali, trasmettere informazioni o comunicazioni tra uffici vari, realizzare

comunicazioni o lettere di convocazione, modifiche inerenti le news sul sito Comunale .Istruttoria di pratiche inerenti i servizi sociali.

Tirocinante OSS presso Casa famiglia Angelo Custode- Trentola Ducenta- novembre 2022- marzo 2023. Attività di cura e assistenza alle persone fragili o non autosufficienti dal punto di vista fisico e/o psichico, al fine di soddisfarne i bisogni primari e favorirne il benessere l' autostima e l' integrazione sociale.

Assistenza All'autonomia e alla comunicazione

degli alunni con disabilità dal 30 Ottobre 2023 a giugno 2024 presso Istituto San Giovanni bosco di Trentola-ducenta

Collaboratore scolastico

Da ottobre 2024 I.C di Pievepelago (Mo) a giugno 2025

Collaboratore scolastico

Da ottobre 2025 ad oggi presso D.D. di Pavullo nel Frignano (Mo)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Diploma di ragioneria e perito commerciale presso ITC Gallo di Aversa da settembre 1994 a luglio 2001

Qualifica O.A.E.D. presso Egeria Formazione di Aversa da ottobre 2020 a aprile 2021

Attestato HACCP presso Istituto Aretè di San Prisco a gennaio 2023

Eipass presso Centro Studi Fra Luigi Monaco conseguito il 25/10/2017

Qualifica OSS presso Egeria Formazione di Aversa conseguito il 05/12/2023

Laurea in Economia Turistica conseguita il 17/02/2024

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre ITALIANA

Altre lingue

	COMPRENSIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
INGLESE	BUONO	BUONO	BUONO	BUONO	BUONO
	Sostituire con il nome del certificato di lingua acquisito. Inserire il livello, se conosciuto				
FRANCESE	BUONO	BUONO	BUONO	BUONO	BUONO
	Sostituire con il nome del certificato di lingua acquisito. Inserire il livello, se conosciuto				

Altre competenze

Patente di guida B

Dati personali Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

CURRICULUM VITAE

Nome Anna
Cognome Mercede

Data di nascita 19.08.1951
Indirizzo Via Verne 15
Città-Paese Trentola Ducenta
Telefono
E-mail

ESPERIENZA PROFESSIONALE

Da	Mese Anno	Nome dell'azienda Mansione Pensionata Compiti svolti:
A	Mese Anno	
Città - Paese		

Da	Mese Anno	Nome dell'azienda Mansione Compiti svolti:
A	Mese Anno	
Città - Paese		

Da	Mese Anno	Nome dell'azienda Mansione Compiti svolti:
A	Mese Anno	
Città - Paese		

PROFILO
Diploma

SOFTWARE
Word, Excel, Canva,
Buone

LINGUE
Inglese Base
Italiano Madrelingua
Spagnolo Base
Francese Base

INTERESSI

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Anno	Titolo di studio Diploma
Città - Paese	

Anno	Titolo di studio Università o scuola
Città - Paese	

Anno	Titolo di studio Università o scuola
Città - Paese	

PROGETTI PERSONALI

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

Curriculum vitae

Gentile Fabio

Dati anagrafici :

- Data di nascita : 22-08-1982
- Luogo di nascita: Aversa (CE)
- Residenza : Trentola- Ducenta (CE) in Via S.Quasimodo, 1 (cond.Sorrento)
- Stato civile: Coniugato
- Telefono: Cell. 340-5223254, 081-8140309

Titoli

- Laurea in Scienze Infermieristiche conseguita nell'anno accademico 2005-2006 presso la Seconda Università degli Studi di Napoli con la votazione **105/110**
- Master di primo livello MANAGEMENT PER LE FUNZIONI DI COORDINAMENTO NELL'AREA DELLE PROFESSIONI SANITARIE
- Master di primo livello L'INFERMIERE CASE MANAGER PRESSO UNIVERSITA' DI PARMA

Esperienze lavorative

- Attività di tirocinio pratico dal 2003 presso i presidi ospedalieri appartenenti all'ASL CE 2
- Esperienze di Assistenza agli ammalati – domicilio- strutture pubbliche – private
- Esperienza lavorativa presso servizio di 118 Misericordia
- Esperienza lavorativa con la qualifica di Infermiere Professionale Cat. D presso l'Ospedale Civile “ San Carlo “ di Milano con contratto a tempo determinato dal 29/01/2007 al 18/03/2007
- Esperienza lavorativa con qualifica in Infermiere Professionale Cat. D presso l'Ospedale Civile “ Guglielmo da Saliceto” di Piacenza con contratto a tempo determinato dal 26/03/07 al 31/05/07 e dal 1/06/2007 al 15/06/2011 a tempo indeterminato in complesso operatorio multispecialistico
- Esperienza lavorativa presso Azienda Consorziale Policlinico di Bari "Ospedale Pediatrico Giovanni XXIII" reparto di Anestesia e Rianimazione e Terapia Intensiva Cardiocirurgia Neonatale dal 16/06/2011 al 30/04/2015, qualifica infermiere cat. D 1, attività di assistenza infermieristica di rianimazione respiratoria ed ECMO, assistenza infermieristica pre e post intervento cardiocirurgico, assistenza post intervento endovascolare , nonché assistenza durante le fasi di anestesia e terapia intensiva post operatoria.

- Nel 2015 Istituzione dell'associazione, presente su tutto il territorio nazionale, (di cui sono ancora orgogliosamente il Presidente), denominata Movimento Infermieri Campania (MIC&PS), con la "mission" di vigilare sulla legalità e la buona sanità, anche con la partecipazione ad eventi in piazza e manifestazioni contro le illegalità.
- Esperienza lavorativa presso U.O.C Anestesia e Rianimazione di Sarno dell'ASL SALERNO
- Nel 2016 vincitore di mobilità presso l'ASL Caserta, assegnato all'unità operativa Cot 118 Caserta
- Nel 2018 mobilità interna Asl Caserta trasferito presso il Distretto 19 Lusciano nella U.O.S. Materno Infantile
- Dal 12 marzo 2020, impegnato in prima linea con il Team Covid Caserta per affrontare la pandemia da Covid-19, organizzando e praticando numerosi tamponi naso-faringei e vaccinazioni su tutto il territorio regionale.
- Nel 2021 f.f. Case Manager presso il Chronic Care Center del distretto 19 Trentola-Ducenta - ASL CE, con raggiungimento di rilevanti risultati organizzativi nell'assistenza per i pazienti cronici.
- Dal 3 giugno 2024 a tutt'oggi f.f. Responsabile Infermieristico del primo Ambulatorio Infermieristico/Stoma Care territoriale dell'Asl Caserta presso il distretto 17-19 di Trentola-Ducenta, con rilevante impatto sulla qualità dell'assistenza per tutti i pazienti del territorio distrettuale e viciniore, punto di riferimento per la sanità territoriale.

Lingue Straniere:

- Inglese: conoscenza buona
- Francese: conoscenza scolastica

Conoscenze informatiche:

- Sistemi operativi Windows 10 Professional/Apple
- Internet e gestione della posta elettronica
- Sistemi applicativi: Word, Excel, Power point.

Iscrizione ad albi

- Iscrizione al collegio Provinciale OPI di Caserta dal 28-11-2006 n° iscrizione 5473

Crediti Formativi:

- “Appropriatezza delle apparecchiature in camera operatoria” n. 6 crediti formativi per l’anno 2007
- “ Nuove metodiche, nuove tecnologie in Anestesia e in sedazione; presentazione casi clinici” n. 8 crediti formativi per l’anno 2007
- Corso di formazione sul recupero sangue autologo intaroperatorio con apparecchiatura Dideco Electa.
- “La movimentazione dei pazienti. Addestramento per la prevenzione dei danni alla colonna vertebrale” n. 8 crediti formativi per l’anno 2007
- “ La sicurezza delle apparecchiature biomediche per gli operatori sanitari” n. 8 crediti per l’anno 2007
- “ Sorveglianza infezioni del sito chirurgico - programma SICHER “ n. 7 crediti per l’anno 2007
- “ Matchrace in urologia – il carcinoma della prostata” n. 7 crediti per l’anno 2008
- “La responsabilità giuridica nella prescrizione e somministrazione dei farmaci” n.7 crediti per l’anno 2008
- Attestato PTC (Prehospital Trauma Care) rilasciato dall’ASL NA 3
- “Percorso professionale di qualità” n. 15 crediti 18 ore totali per l’anno 2008 in attesa di attestato
- Attestato di partecipazione al Congresso Nazionale di Allergologia e Pediatria: applicazione nella pratica quotidiana dei principi e delle procedure dell’evidence based practice (EBM- EBN- EBP) n. 8 crediti formativi E.C.M
- Evento formativo FAD "Appropriatezza delle cure" n.15 crediti per l'anno 2013
- Governo clinico: innovazioni monitoraggio performance cliniche, innovazioni n.20 crediti anno 2013
- Programma nazionale: esiti e supporto alle attività di audit clinico ed organizzativo n.15 crediti anno 2013
- L’audit clinico n.12 crediti anno 2013
- L’ebola n.12 crediti anno 2014
- Terapia del dolore n.15 crediti anno 2014
- III conferenza regionale pugliese sull’ICTUS cerebrale n.6 crediti anno 2014
- Immunodeficienze primitive GdI AIEOP-IPINET n. 12 crediti anno 2014
- L’evidence based practice nelle procedure infermieristiche n.12 crediti anno 2014
- Audit clinico n.12 crediti anno 2014
- Gestione delle linee venose n.12 crediti anno 2014
- Presente e futuro dell’endoscopia digestiva ... con un occhio al passato n. 10,5 crediti formativi anno 2014
- Action Point+1, Hotel Nazionale, Sala Capranichetta – piazza Monte Citorio, 125, Gli impegni per la persona con Stomia, Esempi di best practices regionali e la necessità di una organizzazione in rete.
-

- ° Relatore presso l'Ospedale Moscati di Avellino per il "Ruolo Dell'Ambulatorio Infermieristico nella gestione territoriale dei pazienti enterostomizzati "
- ° Istruttore pratico di cateterismo Intermittente (SIUD) Napoli, 30 Maggio 2025

Area di interesse:

- Tutto ciò che riguarda la formazione infermieristica e scientifica;

Altre informazioni

- Forte predisposizione al lavoro d'equipe
- Ottime capacità comunicative e relazionali
- Forte motivazione ed impegno costante

Trentola Ducenta 07/04/2026

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali entro i limiti consentiti dalla legge

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONI

Ai sensi dell'art. 46 del D.P.R 445/2000

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Michele Carofalo
Indirizzo	Trentola Ducenta (Ce) Via delle Pansè n° 3
Telefono	338.2252786
Fax	
E-mail	<u>avv.carofalo@libero.it; pec michele.carofalo@avvocatismcv.com;</u>
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	05/01/1980

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e indirizzo del datore di lavoro• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego• Principali mansioni e responsabilità | <ul style="list-style-type: none">• Libero professionista <p><i>Studio Legale</i>
Libero professionista
Avvocato</p> |
|--|---|

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- | | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio• Qualifica conseguita• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) | <ul style="list-style-type: none">• Laurea quadriennale in Giurisprudenza (v.o.); <p>Laurea</p> |
|---|--|

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali

Autore e curatore di diversi delle seguenti pubblicazioni.

PRIMA LINGUA	Italiano
--------------	-----------------

ALTRE LINGUE

Francese

- Capacità di lettura Buona
- Capacità di scrittura Buona
- Capacità di espressione orale Buona

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Ottimo uso di internet e del computer

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

Patente Europea del Computer "ECDL" conseguita nell'anno 2003

ALLEGATI

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 675/96 del 31 dicembre 1996.

Trentola Ducenta 20.03.2026

MICHELE CAROFALO




Concetta Astarita

FORMAZIONE ACADEMICA

Diploma superiore

Analista Contabile
conseguito nell'anno 1990

CONTATTO

☎ 3490701727

✉ tinaastarita71@libero.it

PROFILO

- Determinata e con ottime capacità relazionali;
- ottime capacità di leadership;
- puntuale e meticolosa nello svolgimento del lavoro;
- Aperta al confronto e al lavoro di squadra

LINGUE

Italiano - Madrelingua

ESPERIENZE LAVORATIVE

Gestione della contabilità

- **Casearia Olimpica in Lusciano, (CE)**

Lavoro d'ufficio concernente la gestione della contabilità interna ed esterna: acquisizione di ordini in entrata e in uscita, effettuazione di fatture e controlli generali

- **StudioMedico Golia, reparto ortodontico in Aversa, (CE)**

Gestione appuntamenti dei clienti, Gestione contabilità generale

- **Polisan in Marcianise, (CE)**

Controllo e gestione merci con relativa carica di gestore contabile

- **My Sport in Aversa, (CE)**
mansioni di commessa/segretaria

- **Opes trasporti S.r.l in San Cipriano d'Aversa, (CE)**

Gestione formulari e contabilità generale (breve rapporto lavorativo)

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	PIROZZI MICHELE ARCANGELO
Indirizzo	Via Virgilio n. 14 Trentola Ducenta (CE)
Telefono	3388094559
Fax	
E-mail	michele.pirozzi1953@gmail.com
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	18/11/1953

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	Dal 1971 al 1973 tornitore meccanico presso azienda di Varese. Dal 1974 al 1975 militare di leva. Dal 1976 al 1980 conducente autotrasporto per azienda privata Dal 1980 al 1982 conducente Ambulanze per Cooperativa Croce azzurra Dal 1983 al 2006 conducente autobus di linea presso ANM Napoli Dal 2006 al 2014 conducente e addetto all'esercizio presso CTP deposito di Teverola Dal 2014 ad oggi pensionato
-----------------	--

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	Diploma di Geometra conseguito presso ITIS di Aversa
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	
• Qualifica conseguita	
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

elementare

elementare

elementare

• Capacità di lettura

• Capacità di scrittura

• Capacità di espressione orale

ESPERIENZE POLITICHE E SINDACALI

PROGETTO CONTACT NELL'AMBITO DELLA MEDIAZIONE CULTURALE

DAL 1994 AL 2014 R.S.U. PER IL SINDACATO USB

DAL 1993 AL 1998 CONSIGLIERE COMUNALE PRESSO COMUNE DI TRENTOLA DUCENTA ELETTO NELLE LISTE DEL PRC

MEMBRO DELLA SEGRETERIA PROVINCIALE DEL PRC

ATTUALMENTE RESPONSABILE PER LA ZONA AVERSANA PER AVS

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]



Nicola Cacapecce

23 anni, Nato a Napoli il 29/10/2002

Abilitato alla guida per veicoli e motoveicoli per categoria AM e B

Via Francesco Petrarca 37

Aversa

81031

3791872818

Istruzione

Diploma manutenzione dei mezzi di trasporto
I.S.I.S.S.O CONTI

Competenze

Buone competenze digitali, elaborazione delle informazioni , risoluzione di problemi

Servizio

Presto servizio presso la casa circondariale di Bologna Dozza

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

PAGLIUCA SALVATORE

Indirizzo

TRENTOLA DUCENTA VIA DE RUBEIS

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

24 DICEMBRE 1974

ESPERIENZA LAVORATIVA

ADDETTO AL SERVIZIO SCORTE E TUTELA DEL TRIBUNALE DI NAPOLI

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Diploma di Geometra

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

[INGLESE]
elementare
Elementare
Elementare

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

PATENTE O PATENTI

B

TRENTOLA DUCENTA 31.03.2026